

## Stypendium szkolne 2021/2022

### SKŁADANIE WNIOSKÓW

**Wnioski o przyznanie stypendium na rok szkolny 2021/2022 przyjmowane będą w dniach od 01.09.2021 r. do 15.09.2021 r. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie, w pokoju nr 108 i 109.**

Termin 15 września, zgodnie z ustawą o systemie oświaty, jest terminem ostatecznym.

**Formularze wniosków** dostępne są w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie w pokoju nr 108 i 109.

### OSOBY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE

Pomoc materialna o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego przysługuje:

- uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;
- wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

**Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota 528,00 zł netto.**

### Stypendium szkolne nie przysługuje:

- uczniowi klasy zerowej,
- uczniowi, który nie mieszka na terenie miasta Ostróda
- uczniowi, który otrzymuje inne stypendium ze środków publicznych z wyjątkiem sytuacji, kiedy łączna kwota otrzymywanych stypendiów nie przekracza w danym roku szkolnym dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

### FORMY PRYZDZIENIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

#### Stypendium szkolne może być przydzielane w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą m.in. takich jak:
  - zajęcia z języka obcego
  - zajęcia plastyczne, muzyczne
  - zajęcia sportowe
  - inne zajęcia edukacyjne realizowane poza szkołą,
2. częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów udziału w zorganizowanych przez szkołę lub kolegium wycieczkach szkolnych lub innych wyjazdach związanych z procesem edukacyjnym,
3. całkowitej lub częściowej refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki, tj. na:
  - zakup podręczników
  - pomoce i przybory szkolne
  - strój sportowy
  - inne artykuły niezbędne do nauki w poszczególnych rodzajach i typach szkół

4. całkowitej lub częściowej refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegiów), tj. na:
- dojazd do i ze szkoły poza miejscem zamieszkania środkami komunikacji zbiorowej,
  - zakwaterowanie w internacie, bursie lub stancji.
  - wyżywienie

#### **WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE**

Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest:

1. złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej,
2. dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń o uzyskanych dochodach przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

W przypadku utraty dochodu należy przedłożyć dokument określający datę utraty dochodu (np. świadectwo pracy, zaświadczenie od pracodawcy itp.)

w przypadku otrzymywania alimentów:

orzeczenia sądu lub ugoda sądowa. W przypadku alimentów dobrowolnych oświadczenie lub dowody wpłaty;

w przypadku przekazywania alimentów na rzecz osób spoza rodziny:

orzeczenie sądu zasądzającego alimenty, protokół zawierający ugodę, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów;

w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej na zasadach ogólnych: oświadczenie o liczbie miesięcy, w których była prowadzona działalność oraz zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

**JEŻELI DZIAŁALNOŚĆ OPODATKOWANA NA ZASADACH OGÓLNYCH NIE BYŁA PROWADZONA W ROKU POPRZEDZAJĄCYM TO DOCHÓD USTALA SIĘ NA PODSTAWIE OŚWIADCZENIA STRONY WSKAZUJĄCEGO DOCHÓD Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO MIESIĄC ZŁOŻENIA WNIOSKU.**

W przypadku działalności na ryczałcie: wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i oświadczenia o wysokości dochodu z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

w przypadku pobierania renty/emerytury: decyzja ostatecznej waloryzacji renty/emerytury;

w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego: zaświadczenie lub oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych;

Szczegółowe informacje dotyczące definicji dochodu znajdują się w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej.

## **DOKUMENTOWANIE WYDATKÓW**

Stypendia będą wypłacane jako zwrot poniesionych wydatków na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie.

Dokumentami tymi będą rachunki, faktury i inne imienne dowody wpłaty, związane z wydatkami (np. zakup podręczników, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego, pokrycia kosztów dojazdu, innych pomocy naukowych np. komputer, biurko itp.) wystawione w okresie, na który została przyznana pomoc materialna i potwierdzających celowość wydatków.

Rachunki będą refundowane do wysokości kwoty przyznanego stypendium.

### **Powyższe dokumenty powinny zawierać:**

- nazwę wystawcy,
- datę wystawienia/sprzedazy (data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie podanym w decyzji przyznającej stypendium szkolne.
- imię i nazwisko ucznia lub rodzica/opiekuna ucznia.
- pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji – istotne jest by np. plecak, obuwie itp. miały adnotację „szkolne”. Jeśli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to na odwrocie może potwierdzić to sprzedawca umieszczając pieczęć, opis i czytelny podpis.

3. Stypendia szkolne będą wypłacane przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy lub w formie wypłaty w kasie MOPS w terminie wskazanym w decyzji.

**Rodzice/opiekunowie prawni ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie powiadomić o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**

### **Sekcja pomocy materialnej dla uczniów:**

*Kamila Assas-Konecka*

*Karolina Tankielun*

*Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie,*

*Ul. Olsztyńska 2*

*Tel.: 89 642 97 51, 89 642 97 83*

*Pok. 108 i 109, piętro I*

*e-mail: kamila.assas-konecka@mops.ostroda.pl*

*e-mail: karolina.tankielun@mops.ostroda.pl*