

Ogólne zasady postępowania przy zapewnieniu przez Policję asysty pracownikowi socjalnemu przeprowadzającemu rodzinny wywiad środowiskowy lub świadczącemu pracę socjalną w środowisku.

1. Podstawa prawna zapewnienia asysty art. 107 ust. 3a i 3b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.):

- zgodnie z art. 107 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej rodzinny wywiad środowiskowy oraz świadczenie pracy socjalnej w środowisku może się odbywać w asyście funkcjonariusza Policji;
- zgodnie z art. 107 ust. 3b ustawy o pomocy społecznej kierownik ośrodka pomocy społecznej, na wniosek pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej lub z własnej inicjatywy, może wystąpić z wnioskiem do właściwego miejscowo komendanta Policji o asystę w trakcie przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego lub świadczenia pracy socjalnej w środowisku;
- zgodnie z art. 107 ust. 3b ustawy o pomocy społecznej właściwy miejscowo komendant Policji jest obowiązany do zapewnienia pracownikowi socjalnemu asysty Policji przy przeprowadzaniu rodzinnego wywiadu środowiskowego lub świadczeniu pracy socjalnej w środowisku.

2. Działania Ośrodka Pomocy Społecznej:

- kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego lub świadczenia pracy socjalnej w środowisku występuje z pisemnym wnioskiem do właściwego miejscowo komendanta Policji o zapewnienie asysty funkcjonariusza Policji, przesyłanym za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej;
- w sprawach niecierpiących zwłoki, wymagających pilnej interwencji pracownika socjalnego, kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może wystąpić z ustnym wnioskiem do właściwego miejscowo komendanta Policji o asystę. W takim przypadku pisemne potwierdzenie wystąpienia z takim wnioskiem należy przesłać do właściwego organu Policji niezwłocznie po zakończeniu czynności z udziałem asysty Policji;
- wniosek kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej o zapewnienie asysty Policji powinien zawierać: termin i adres udzielenia asysty, imię, nazwisko, a w miarę możliwości inne dane osoby, u której niezbędne jest zapewnienie asysty wraz z informacją o przewidywanym zachowaniu klienta mogącym wystąpić podczas interwencji pracownika socjalnego w środowisku imię, nazwisko oraz numer legitymacji pracownika / pracowników socjalnych, którzy będą przeprowadzali rodzinny wywiad środowiskowy lub świadczyli pracę socjalną w środowisku.

3. Przebieg udzielenia asysty:

- funkcjonariusz Policji udziela asysty pracownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej po okazaniu legitymacji pracownika socjalnego;
- asysta Policji polega na zapewnieniu osobistego bezpieczeństwa pracownikowi socjalnemu oraz zapewnieniu porządku podczas przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego lub świadczenia pracy socjalnej w środowisku;
- w przypadku próby zakłócania przebiegu czynności pracownik socjalny informuje o przesłankach stanowiących podstawę do odmowy przyznania świadczenia, uchylenia

- decyzji o przyznaniu świadczenia lub wstrzymania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
- zapewnienie przez funkcjonariusza Policji porządku w miejscu udzielania asysty polega w szczególności na ustnym wezwaniu osoby, rodziny ubiegającej się lub korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej do zachowania umożliwiającego przeprowadzenie ustawowych czynności przez pracownika socjalnego oraz poinformowaniu, że pracownikowi socjalnemu przysługuje ochrona prawna przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych;
 - zapewnienie osobistego bezpieczeństwa pracownikowi socjalnemu polega w szczególności na niedopuszczeniu do narażenia tego pracownika na utratę życia i zdrowia, a także naruszenia jego nietykalności cielesnej;
 - funkcjonariusz Policji może stosować środki przymusu bezpośredniego na zasadach ogólnych jedynie w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa osobistego pracownika socjalnego, w szczególności w przypadku konieczności odparcia bezpośredniego i bezprawnego zamachu na jego życie i zdrowie;
 - w przypadku stwierdzenia przez funkcjonariusza Policji, niezgodnego z prawem zachowania wobec pracownika socjalnego, podejmuje on czynności służbowe adekwatne do rodzaju popełnionego czynu, stosując środki przewidziane prawem i postępując w tym zakresie na zasadach ogólnych;
 - funkcjonariusz Policji pozostaje na miejscu udzielania asysty do czasu zakończenia czynności wykonywanych przez pracownika socjalnego.

4. Czynności po zakończeniu asysty:

- z przebiegu asysty, funkcjonariusz Policji sporządza notatkę urzędową zawierającą określenie terminu, miejsca, czasu trwania udzielenia asysty, oznaczenia kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej wnioskującego o jej udzielenie, imię, nazwisko oraz numer legitymacji pracownika / pracowników socjalnych przeprowadzających rodzinny wywiad środowiskowy lub świadczących pracę socjalną w środowisku, dane osoby, u której prowadzone były czynności oraz opis przebiegu udzielonej asysty;
- w przypadku konieczności sporządzenia dodatkowej dokumentacji wynikającej z popełnienia czynu zabronionego i koniecznością kontynuowania czynności służbowych, policjant postępuje zgodnie z przewidzianymi w tym zakresie procedurami.

W imieniu
Komendanta Głównego Policji

ZASTĘPCA
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

insp. Jan LACH

W imieniu
Ministra Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

PODSEKRETARZ STANU

Elżbieta Bojanowska